

Projet « Fête des jeux de société avec l'UGSEL »

Option « projet et rencontre »

LETTRE D'INFORMATIONS N°2 (dernière) - Avril 2025

[Lien vers la page dédiée au projet sur le site de l'UGSEL 22](#)



Actions à réaliser en vue de la rencontre du 16 mai 2025 à PLOUFRAGAN :

Cliquez sur les images ci-dessous pour accéder aux ressources !

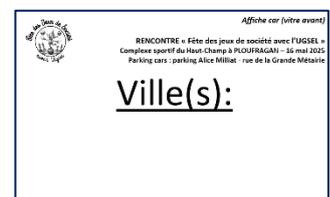
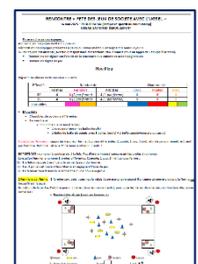
Vérifier que les actions listées dans la Lettre d'infos N°1 ont bien été réalisées.

Prendre connaissance des nouveaux documents :

- Rencontre UGSEL « Fête des jeux de société » : déroulement
- Répartition des enseignants sur les différents ateliers/jeux
 Pour chaque enseignant : le même jeu à animer, toute la journée.
 Sur chaque terrain de jeu : 2 ou 3 équipes (10 à 13 élèves par équipe).
 Règle quant à l'encadrement/animation des jeux : sur chaque terrain de jeu, il doit toujours y avoir 1 enseignant qui encadre/anime le jeu.
 Pour tous les enseignants, sur la journée :
 - ✓ animation du jeu pendant 3 h (sur 3 temps d'ateliers d'1h) ;
 - ✓ pas d'animation pendant 1 h (sur 1 temps d'atelier d'1h) pour aller voir ses élèves en action ...
- 7 jeux de la rencontre (organisation et déroulement prévu, le jour J !)
- Pique-Nique zéro déchet (à présenter/remettre aux élèves)
- Affiche car (à compléter et à apposer sur la vitre avant du car)



Atelier	Atelier 1	Atelier 2	Atelier 3	Atelier 4	Atelier 5	Atelier 6	Atelier 7
Atelier 1	Atelier 2	Atelier 3	Atelier 4	Atelier 5	Atelier 6	Atelier 7	Atelier 8
Atelier 9	Atelier 10	Atelier 11	Atelier 12	Atelier 13	Atelier 14	Atelier 15	Atelier 16
Atelier 17	Atelier 18	Atelier 19	Atelier 20	Atelier 21	Atelier 22	Atelier 23	Atelier 24
Atelier 25	Atelier 26	Atelier 27	Atelier 28	Atelier 29	Atelier 30	Atelier 31	Atelier 32



• Guide pour l'accompagnateur d'équipe

L'enseignant doit remettre 3 documents à chaque accompagnateur d'équipe :

- ✓ le listing des élèves de l'équipe ;
- ✓ la feuille de route nominative de l'équipe (recto : déroulement détaillé de la journée ; verso : plan du site) ;
- ✓ le guide pour l'accompagnateur d'équipe



• Gabarits badge « élève »

Au cours de la semaine de la rencontre :

Entre lundi 12 et jeudi 15 mai :

- Vérifier que toutes les actions des lettres d'infos N°1 et N°2 ont bien été réalisées.
- Recontacter le transporteur afin de vérifier que tout est OK (horaires départ et arrivée).

IMPORTANT - si les conditions météo prévues nécessitaient l'annulation de la rencontre :
information des établissements (appel téléphonique + mail) avant 16h30, jeudi 15 mai.

Vendredi 16 mai, avant le départ de l'école - pour les enseignants :

- Revêtir son t-shirt de l'événement par-dessus ses vêtements.
- Remettre à chaque élève : son t-shirt de l'événement et son badge nominatif.
- Remettre 3 docs à chaque accompagnateur d'équipe : listing élèves, feuille de route, guide.
- Prévoir son sac à dos étiqueté (Nom, Prénom, Ecole) avec :
 - ✓ pique-nique zéro déchet
 - ✓ téléphone portable ; registre avec contacts téléphoniques (familles / transporteur car)
 - ✓ petite trousse à pharmacie
 - ✓ chronomètre et sifflet pour animer son jeu
- Prévoir les bannières/étendards réalisés (1 par équipe constituée).
- Positionner l'affiche car sur la vitre avant du bus.

CONTACTS À L'UGSEL 22 :

Stéphanie BOUMEDIENE (secrétaire) : référente effectifs / règlements-facturations
stephanie.boumediene@enseignement-catholique.bzh / 02.96.43.85.15

Mathieu BREGER (coordinateur sportif) : référent transports / 4 ateliers de la rencontre du 16/05
mathieu.breger@enseignement-catholique.bzh / 06.79.71.71.08

Thibaut LE BOLLOCH (coordinateur pédagogique) : référent organisation générale projet/recontre
thibaut.lebolloch@enseignement-catholique.bzh / 06.43.47.39.29



Siège de l'UGSEL 22 :
Centre Saint-François d'Assise - 7 rue Jules Verne - 22000 ST BRIEUC
02.96.43.85.15

